



Varausohje

1. Avaa varausohjelma

kirjoita selaimen ylimmälle riville **sko.timeworks.fi**

tai

kotisivulla www.oaj.fi/sko -Jäsenyys - Lomakohteet - sko.timeworks.fi

2. Luo uusi käyttäjätunnus (vain 1. kerralla!)

Kirjoita sähköpostiosoitteesi, jäsennumerosi ja syntymäaikasi mallin mukaan.

Saat sähköpostiisi salasanan.

Tallenna saamasi viesti/salasana.

3. Kirjaudu ohjelmaan käyttäjätunnuksella (=sähköpostiosoitteesi) ja salasanalla (käytä kopiointia).

4. Tee varaus

Klikkaa sivun vasemmassa laidassa kalenterista haluamasi kuukausi ja päivä.

Mene haluamasi kohteen riville.

Klikkaa rivillä päivämäärää.

Syötä avautuviin kenttiin varausaika.

5. Tallenna varaus

Tarkista toiveesi tallentuminen kohdasta **OMAT VARAUKSET**.

Voit syöttää kaksi varausta.

Peruuta toiminto poistaa varauksesi.

Vain maksettu varaus on voimassa.

Ongelmia? Ota yhteyttä 0400 901 012/Tuija